

		UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN			Código: F-1-C-0-4-4
		SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			V.06.00 / 27-11-2017
		CRONOGRAMA RECEPCION DE DOCUMENTOS CIERRE EJERCICIO ECONÓMICO 2024			DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
				Página :	
N°	DOCUMENTO	OFICINA / UG DE ORIGEN	ENTREGA A:	ÚLTIMO DÍA DE ENTREGA	
1	DIRECCION GENRAL DE ADMINISTRACION				
2	DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO (DDH)				
2.1	Planillas y Modalidad Formativa				
2.1.1	Ingreso de solicitudes de remuneraciones adicionales via Aplicativo de Asignaciones Económicas.	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección General de Administración	06/12/2024	
2.1.2	Proceso Pre-Planilla - Envío a Proyectos y Administradores	Dirección de Desarrollo Humano	Unidad de Gestión / Proyectos	10/12/2024	
2.1.5	Envío de Boletas de Remuneraciones.	Dirección de Desarrollo Humano	Trabajadores	08/0/2025	
2.3	Vacaciones - Asistencias				
2.3.1	Comunicaciones de cambio de fechas en la programación de vacaciones (para el mes siguiente)	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección de Desarrollo Humano	Un mes antes de la fecha programada	
2.3.2	Registro de novedades de asistencias del personal docente y no docente.	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección de Desarrollo Humano	13/12/2024	
2.5	Contratos - Docentes, No Docentes y convenio de practicas				
2.5.1	Recepción de solicitudes de Contrato Nuevos y Renovaciones (con fecha de inicio 6 de Enero 2025).	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	DGA / DDH	05/12/2024	
2.5.2	Recepción de solicitudes de Contratos Nuevos y Renovaciones (con fecha de inicio 16 de Enero 2025).	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	DGA / DDH	05/12/2024	
2.5.3	Firma de contratos (Renovaciones y Nuevos)	Personal Administrativo	Unidades de Gestión y Proyectos	05/12/2024	
2.6	Talento Humano				
2.6.1	Requerimiento de personal (con fecha de inicio 6 del mes siguiente)	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección de Desarrollo Humano	05/12/2024	
2.6.2	Requerimiento de personal (con fecha de inicio 16 del mes siguiente)	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección de Desarrollo Humano	05/12/2024	
2.7	Intermediación Laboral (TAWA Y ADECCO)				
2.7.1	Recepción de solicitudes de Contratos Nuevos y Renovaciones (con fecha de inicio 6 de Enero 2025).	Unidad de Gestión / Investigadores	Recepción DGA / Gestión de Proyectos	05/12/2024	
2.7.2	Recepción de solicitudes de Contratos Nuevos y Renovaciones (con fecha de inicio 16 de Enero 2025).	Unidad de Gestión / Investigadores	Recepción DGA / Gestión de Proyectos	05/12/2024	

		UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN			Código: F-1-C-0-4-4
		SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			V.06.00 / 27-11-2017
		CRONOGRAMA RECEPCION DE DOCUMENTOS CIERRE EJERCICIO ECONÓMICO 2024			DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
				Página :	
N°	DOCUMENTO	OFICINA / UG DE ORIGEN	ENTREGA A:	ÚLTIMO DÍA DE ENTREGA	
2.7.3	Registro de Asistencia, compensaciones, reintegros, comisiones.	Unidad de Gestión / Investigadores	Dirección de Desarrollo Humano	13/12/2024	
3	DIRECCION DE LOGISTICA Y OPERACIONES (DLO)				
3.1	DLO - LOGISTICA				
3.1.1	Atención de solicitudes para compras (Stock)	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección de Logística y Operaciones	06/12/2024	
	Atención de solicitudes para Servicios y RH	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección de Logística y Operaciones	13/12/2024	
	Recepción de solicitudes de suministros de almacén (Stock)	Unidad de Gestión	DLO-Almacén	13/12/2024	
3.1.2	Recepción de MERCADERIA con orden de compra, nota de recepción (NR) , guía de remisión (Gasto)	Proveedores	DLO-Almacén	17/12/2024	
3.1.3	Factura por servicios del exterior con orden de compra adjunta	Dirección de Logística y Operaciones	Correo Institucional: factura.proveedores@oficinas-upch.pe	20/12/2024	
3.2	DLO - SERVICIOS GENERALES				
3.2.1	Recepción de solicitudes para servicios de reparacion y mantenimiento de infraestructura	Unidad de Gestión / Gestión de Proyectos	Dirección General de Administración	10/12/2024	
3.2.2	Recepción de comprobantes con orden de compra, guía de remisión y SERVICIOS	Proveedores	Correo Institucional: factura.proveedores@oficinas-upch.pe	20/12/2024	
	Envío de comprobantes de compra con orden de compra, guía de remisión y SERVICIOS (Facturas/Proveedores)	Proveedores	Correo Institucional: factura.proveedores@oficinas-upch.pe	20/12/2024	
3.2.6	Facturas por mantenimiento preventivo según contrato por Aire acondicionado, Ascensores, etc.	Proveedores	Correo Institucional: factura.proveedores@oficinas-upch.pe	20/12/2024	
4	DIRECCION DE FINANZAS (DF)				
4.1	DF - FACTURACION				
4.1.1	Emision de comprobantes	Puntos de emisión	DF-Contabilidad	31/12/2024	
4.4	DF - CUENTAS POR PAGAR / PROYECTOS				
4.4.1	Recepción de solicitudes de servicios por honorarios profesiones (Nuevos y renovación) - PROYECTOS / R2Docuo	Unidades Gestión / Investigadores	Gestión de Proyectos	29/11/2024	

		UNIDAD DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN			Código: F-1-C-0-4-4
		SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD			V.06.00 / 27-11-2017
		CRONOGRAMA RECEPCION DE DOCUMENTOS CIERRE EJERCICIO ECONÓMICO 2024			DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
					Página :
N°	DOCUMENTO	OFICINA / UG DE ORIGEN	ENTREGA A:	ÚLTIMO DÍA DE ENTREGA	
4.4.2	Recibos de honorarios con la orden de servicio / informe adjunto	Unidades Gestión / Investigadores	Correo Institucional: factura.proveedores@oficinas-upch.pe	17/12/2024	
	Recibos de honorarios No Domiciliados / informe adjunto	Unidades Gestión / Investigadores	Correo Institucional: factura.proveedores@oficinas-upch.pe	11/12/2024	
4.4.3	Recepción de Carta para pago estipendio a Becarios con Acuerdo de Beneficiario	Unidades Gestión / Investigadores	Correo Institucional: factura.proveedores@oficinas-upch.pe	13/12/2024	
4.4.4	Anticipo de efectivo (Entrega a rendir)	Unidades Gestión / Investigadores	DF-Contabilidad / Tesorería	10/12/2024	
	Informe de gastos y devolución del saldo - Entrega a rendir (comprobantes del 2024)	Unidades Gestión / Investigadores	Gestión de Proyectos / Presupuestal	16/12/2024	
4.4.5	Informe de gastos total (caja chica) y devolución del saldo (comprobantes del 2024)	Unidades Gestión / Investigadores	Gestión de Proyectos / Presupuestal	16/12/2024	
4.5	DF - TESORERIA				
4.5.4	Liquidar Fondos Fijos perifericos (cajeros)	Unidades Gestión	DF - Tesorería	30/12/2024	
4.7	DF - FINANZAS				
4.7.1	Solicitud de apertura de apertura de tarifario y homologación de centro de costos	Unidades Gestión	DF-Finanzas	20/12/2024	